

---

## Forretningsorden for Parkskolens skolebestyrelse

Skolebestyrelsens mødedeltagere:

1. Skolebestyrelsen består af:
  - a. 7 forældrerepræsentanter,
  - b. 2 medarbejderrepræsentanter
  - c. 2 elevrepræsentanter
2. Alle skolebestyrelsesmedlemmer har stemmeret.
3. Elevrepræsentanter kan ikke deltage ved personsager.
4. I skolebestyrelsens møder deltager uden stemmeret: Skolelederen som sekretær for skolebestyrelsen og en anden fra ledelsen som referent.
5. Til et møde kan andre personer indbydes til orientering omkring enkelte punkter på dagsordenen, hvor det skønnes formålstjenligt for sagens belysning.
6. Hvis en lærer- eller elevrepræsentant er fraværende, kan suppleanten umiddelbart indkaldes for et enkelt møde. Suppleanter for forældrevalgte kan indkaldes, hvis fraværet skønnes at blive af længere varighed. Længere varighed defineres som værende mere end 6 måneder.

Valgforhold:

7. Skolebestyrelsen konstituerer sig selv med formand, der vælges blandt forældrerepræsentanterne. Til dette valg har alle bestyrelsesmedlemmer stemmeret.

Mødevirksomhed:

8. Der fastsættes en møderække for mindst ½ skoleår. Det tilstræbes at alle aftenmøder afsluttes kl. 21:30.
9. Skolebestyrelsen kan ud over de faste møder indkaldes, hvis formanden eller 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Punkter til dagsordenen skal da angives. Formanden indkalder til ekstraordinære møder med 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan indkaldes til møder med kortere varsel. Formanden skal da sørge for, at alle medlemmer af bestyrelsen er underrettet om hvilke sager, der skal behandles.

10. Formanden fastsætter sammen med skoleleder dagsordenen, som skal være fremsendt til bestyrelsesmedlemmerne mindst 5 dage før hvert møde, med mindre andet på forhånd er aftalt.
11. Akter til dagsordenen skal så vidt muligt udsendes med dagsordenen, men hvor dette er uhensigtsmæssigt, skal materialet fremlægges på skolen 3 hverdage før mødet, og det skal fremgå af dagsordenen, at der er supplerende materialer på skolen.
12. Såfremt medlemmer ønsker punkter tilføjet dagsordenen, skal det meddeles formanden 8 dage før mødet.
13. Faste punkter på dagsordenen:
  - a. Godkendelse og underskrivelse af referat fra forrige møde.
  - b. Nyt fra Elevrådet, personalet, skolebestyrelsesformanden og ledelsen
  - c. Punkter til drøftelse
  - d. Punkter til orientering
  - e. Forslag til kommende punkter
  - f. Eventuelt

Referat:

14. Ved hvert bestyrelsesmøde føres en protokol over beslutninger truffet på mødet. Protokollen skal angive hvilke medlemmer, der ikke er til stede, samt anføre hvis en suppleant er indkaldt.
15. Ethvert medlem kan i kort form forlange en afvigende mening ført i protokollen.
16. Såfremt skolelederen medsender følgeskrivelse til skolebestyrelsens beslutninger til andre instanser, skal disse fremsendes til skolebestyrelsen til orientering.
17. Referatet skrives af referenten, der udpeges af skolelederen blandt den øvrige ledelse.  
Udskrift af protokollen fremsendes til alle bestyrelsesmedlemmer senest 1 uge efter mødet. Indsigelser til referatet bibringes ledelsen, inden 3 dage.  
Referat af personsager fremgår ikke af protokollen.  
Referatet offentliggøres hurtigst muligt herefter.

Beslutningsforhold:

18. Skolebestyrelsen udøver kun sin virksomhed på møder, med mindre andet er aftalt i skolebestyrelsen. Formanden kan undtagelsesvis ekspedere presserende sager, men noget sådant skal forelægges på næste bestyrelsesmøde.

19. Beslutninger i skolebestyrelsen foretages normalt ved simpelt stemmeflertal, dog er bestyrelsen kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Et bestyrelsesmedlem kan kun deltage i afstemning ved personligt fremmøde.  
Ved stemmelighed er skolebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.
20. En afstemning kan udsættes, hvis 4 stemmeberettigede medlemmer ønsker dette, og hvis det i øvrigt tidsmæssigt vil være muligt at udskyde afstemningen. En afstemning kan dog kun udskydes én gang.

Ansættelser:

21. Ved fastansættelser udpeger skolebestyrelsen to forældrevalgte til indstillingsudvalget. De forældrevalgte hjælper med til, sammen med resten af udvalget, at udvælge og kvalificere ansøgningerne. Herefter gennemfører indstillingsudvalget samtaler med efterfølgende indstilling til skolelederen.

Diverse:

22. Alle skolebestyrelsesmøder er omfattet af tavshedspligt. Kun egne meninger og ytringer kan refereres. Ved personsager må intet refereres uden for skolebestyrelsen.
23. Kørselsgodtgørelse ydes efter kommunalbestyrelsens regler.
24. Udgifter til bestyrelsens arbejde afholdes af skolebestyrelsens budget.
25. Ændring af forretningsordenen kan ske på et ordinært møde, hvis dette er optaget på dagsordenen mindst 8 dage før mødet. Skriftlige ændringsforslag skal medsendes.

Vedtaget, 10. september 2018